

**NOTĂ DE INFORMARE**  
privind reglementări în domeniul integrității

Având în vedere prevederile următoarelor acte normative reprezentând reglementări în domeniul integrității: Legea nr. 176/2010, Legea nr. 189/2025 și Ordinul Agenției Naționale de Integritate nr. 2.901/2026, vă comunicăm:

A. Persoanele cu funcții de conducere și de control precum și personalul angajat cu contract individual de muncă, ce administrează sau implementează programe ori proiecte finanțate din fonduri externe sau din fonduri bugetare, din cadrul Universității Politehnica Timișoara, au obligația:

1. Să depună:

a) declarația privind restricția preangajare în termen de 15 zile de la data numirii/desemnării în funcție ori de la data începerii activității (Anexa nr. 3, atașată\*);

b) declarația privind restricția postangajare în termen de 15 zile de la data încheierii funcției sau a încetării activității ori la încetarea raportului de muncă, după caz (Anexa nr. 4, atașată\*).

B. Obligațiile prevăzute la punctul A (1) revin și următoarelor categorii:

a) personalul Universității Politehnica Timișoara, inclusiv personalul angajat cu contract individual de muncă ca expert cooptat sau expert în afara organigramei, implicat în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei procedură de atribuire, potrivit art. 61 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, potrivit art. 74 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare, potrivit art. 45 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu autoritatea contractantă;

b) persoanele care asigură consultanță juridică și reprezentarea juridică în fața instanțelor judecătorești a autorității sau instituției publice în serviciul căreia se află;

c) persoanele care realizează activități de audit public intern, potrivit Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată;

C. În cazul în care persoanele prevăzute la literele A și B au desfășurat o activitate profesională, cu titlu remunerat sau neremunerat, în ultimele 12 luni anterioare numirii, alegerii sau angajării la o persoană juridică de drept privat, au obligația să se abțină de la activitățile de supraveghere, control și încheierea de contracte cu persoana juridică de drept privat și să depună o notificare privind abținerea de la aceste activități în relație cu persoana juridică de drept privat.

Notificarea se depune la persoana responsabilă privind restricțiile pre - și post angajare din cadrul Universității Politehnica Timișoara, care asigură încărcarea acesteia în e-DAI.

D. În cazul în care persoanele prevăzute la literele A și B, încep desfășurarea unei activități profesionale, cu titlul remunerat sau neremunerat, în cadrul unei persoane juridice de drept privat, în perioada de reflecție \*\*, au obligația de a înregistra, în 15 zile, prin intermediul persoanei responsabile privind restricțiile pre - postangajare din cadrul Universității Politehnica Timișoara, o declarație în format electronic, certificată cu semnătură electronică calificată, pe platforma Agenției, exclusiv prin intermediul e-DAI (Anexa nr. 5, atașată\*), conform căreia activitățile ce urmează a fi derulate nu se suprapun sau nu interferează din perspectiva atribuțiilor cu lista activităților derulate în ultimele 12 luni în cadrul Universității Politehnica Timișoara, nefiind de natura a afecta climatul de transparență și imparțialitate în relația dintre Universitatea Politehnica Timișoara și persoana juridică de drept privat.

\*\* Art. 7 ' alin. (1) și (2).

Note:

1. Persoanele aflate sub incidența acestui cadru legislativ au obligația să comunice persoanei responsabile din cadrul Universității Politehnica Timișoara adresa de e-mail în relația cu Agenția Națională de Integritate.
2. Relații suplimentare (ghiduri, legislație, etc), pe site-ul Agenției Naționale de Integritate: (<https://integritate.eu>)
3. Adresă e-mail PR- UPT: [liliana.filip@upt.ro](mailto:liliana.filip@upt.ro)

Documentele (Anexele nr. 3-5) se completează și se depun în format electronic, certificate cu semnătură electronică calificată, exclusiv pe platforma e-DAI.

RECTOR

Conf.univ.dr.ing. Florin DRĂGAN



ȘEF SERVICIU PERSONAL

Simona FILIPAȘ

**DECLARAȚIE**

**dată la data numirii/desemnării în funcție ori la data începerii activității**

Subsemnatul(a), ....., identificat(ă) cu: ....., domiciliat(ă) în ..... declar faptul că în ultimele 12 luni am desfășurat activitatea la<sup>1</sup> ....., respectiv nu am fost angajat(ă) anterior.

*<sup>1</sup>Se completează numele angajatorului, entitate de drept privat sau de drept public.*

Prin prezenta declar, de asemenea, în temeiul art. 7<sup>3</sup> alin. (2) lit. a), cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, că am luat cunoștință de dispozițiile art. 7<sup>1</sup> alin. (2), care îmi sunt aplicabile.

Prezenta declarație se atașează la dosarul profesional.

**Data:**

**Numele și prenumele/Semnătura:**

.....

.....

**DECLARAȚIE**

**dată la data încheierii mandatului sau la încetarea activității sau la încetarea raportului de serviciu/de muncă, după caz**

Subsemnatul(a), ....., identificat(ă) cu: ....., domiciliat(ă) în ..... având în vedere faptul că în ultimele 12 luni din activitatea desfășurată la..... am exercitat funcția de demnitate publică/funcția publică de..... și faptul că, potrivit<sup>1</sup>..... nr..... din data....., declar, în temeiul art. 7<sup>3</sup> alin. (2) lit. b), cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, că am luat cunoștință de dispozițiile<sup>2</sup>....., care îmi sunt aplicabile.

*<sup>1</sup>Se completează actul administrativ de încheiere a mandatului sau a încetării activității, raportat la momentul depunerii declarației.*

*<sup>2</sup>Se indică prevederile legale speciale referitoare la restricțiile postangajare.*

Prezenta declarație se atașează la dosarul profesional.

**Data:**

**Numele și prenumele/Semnătura:**

.....

.....

**DECLARAȚIE**

**dată la data începerii desfășurării unei activități profesionale, în cadrul unei persoane juridice de drept privat, în perioada de reflecție**

Subsemnatul(a), ....., identificat(ă) cu: ....., domiciliat(ă) în ..... având în vedere faptul că am început să desfășor activități profesionale la<sup>1</sup> ....., potrivit<sup>2</sup> ..... nr..... din data ..... declar, în temeiul art. 7<sup>5</sup> alin. (4) din *Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative*, cu modificările și completările ulterioare, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, că activitățile ce urmează să le derulez nu se suprapun sau nu interferează din perspectiva atribuțiilor cu lista activităților derulate în ultimele 12 luni în cadrul<sup>3</sup> ....., în funcția/demnitatea publică de..... nefiind de natură a afecta climatul de transparență și imparțialitate în relația dintre<sup>4</sup> ..... și .....

În acest sens, anexez prezentei<sup>5</sup> .....

<sup>1</sup> Se completează numele angajatorului, entitate de drept privat.

<sup>2</sup> Se completează contractul/acordul/documentul în baza căruia au fost stabilite relațiile de muncă.

<sup>3</sup> Se completează numele angajatorului, entitate de drept public.

<sup>4</sup> Se completează numele angajatorilor, entitatea de drept public și cea de drept privat.

<sup>5</sup> Documentul, în baza căruia sunt stabilite activitățile ce urmează a fi derulate în cadrul entității de drept privat.

Prezenta declarație se atașează la dosarul profesional.

**Data:**

**Numele și prenumele/Semnătura:**

.....

.....