

Către,

Facultatea/Departamentul/Direcția

**În atenția: D-lui Decan/Director Departament/Direcție,
Șef Serviciu,
Administrator imobil, Gestionar**

Prin prezenta vă facem cunoscut că termenul limită de predare a documentației cu propunerile de scoatere din funcțiune/declasare pentru publicații, obiecte de inventar și mijloace fixe este data de 31.03.2026.

Toată documentația cu propunerile de scoatere din funcțiune/declasare pentru obiecte de inventar și mijloace fixe, va fi înaintată la Direcția Tehnică/Serviciul Patrimoniu (d-na ing. Ungureanu Mariana) prin Registratura electronică a UPT. Exemplarul original va fi înaintat la Serviciul Patrimoniu, sala 111, etaj 1, imobil Rectorat, P-ța Victoriei, nr.2.

Vă rugăm ca fiecare gestiune cu propuneri de scoatere din funcțiune/declasare să transmită propunerile obligatoriu și în format Microsoft Excel (.xls) pe adresele de e-mail: iulian.spataru@upt.ro și adina.guler@upt.ro.

Propunerile de scoatere din funcțiune/declasare pentru obiecte de inventar și mijloace fixe se vor întocmi după modelele de tabele anexă, transmise de către MINISTERUL EDUCAȚIEI și CERCETĂRII: anexa 1 a1, anexa 1 a2, anexa 1 b, anexa 2, anexa 3.

La întocmirea propunerilor de scoatere din funcțiune/declasare se vor lua în considerare următoarele aspecte:

- a) denumirea mijloacelor fixe/obiectelor de inventar se va completa în conformitate cu denumirea din listele de inventariere ale gestiunii de la data de 28.11.2025;
- b) valoarea unitară (prețul unitar) a mijloacelor fixe/obiectelor de inventar se va completa ca număr cu patru zecimale, conform listelor de inventariere de la data de 28.11.2025;
- c) valoarea totală a mijloacelor fixe/obiectelor de inventar se va completa ca număr cu două zecimale, conform listelor de inventariere de la data de 28.11.2025;
- d) durata realizată se va calcula prin diferența dintre anul 2025 și anul punerii în funcțiune;
- e) nu vor fi propuse spre scoatere din funcțiune/declasare obiectele de inventar a căror durată realizată este de 1 an;
- f) pentru obiectele de inventar din categoria calculatoare/laptop-uri/switch-uri se vor propune spre scoatere din funcțiune/declasare doar cele cu durata realizată mai mare sau egală cu 4 ani;
- g) pentru mijloacele fixe/obiectele de inventar care nu au durata normală de funcționare realizată, dar sunt defecte, gestionarul entității va întocmi memorii justificative însoțite de poze, semnate de Comisia de casare de la nivelul entității, care se vor anexa la propunerile de scoatere din funcțiune/declasare. Se va proceda în mod similar și pentru electrocasnice, aparate și scule electrice cu durata de funcționare sub 5 ani.

Pentru relații suplimentare vă rugăm să vă adresați la Direcția Tehnică - ing. Spătaru Iulian sau ing. Guler Adina, telefon: 0256 403 053, U.P.T., P-ța Victoriei, nr. 2, etaj I, sala 111.

Nerespectarea termenului impus pentru predarea documentației cu propunerile de scoatere din funcțiune/declasare sau întocmirea greșită a acestor propuneri conduce la returnarea acestor documentații și în consecință la imposibilitatea transmiterii la termen către MINISTERUL EDUCAȚIEI și CERCETĂRII pentru aprobare.

Vă mulțumim!

RECTOR,
Conf.univ.dr.ing. Florin DRĂGAN



DIRECTOR TEHNIC,
Ing. Vasile CHIVU



