



INSTRUCȚIUNI DE ACCES LA BARIERELE RUTIERE ȘI DE FOLOSIRE A PARCĂRILOR DIN UNIVERSITATEA POLITEHNICĂ TIMIȘOARA

Art.1. Prezentele Instrucțiuni stabilesc modul de gestionare, funcționare și organizare a accesului autovehiculelor în incinta U.P.T. și parcările acesteia. Accesul, circulația și parcare a autovehiculelor în interiorul U.P.T. se va desfășura conform prezentelor Instrucțiuni.

Art.2. Accesul/ieșirea în/din incinta U.P.T. și parcările acesteia se face pe baza legitimației de serviciu pentru angajații U.P.T., a legitimației de student pentru studenții și doctoranzii U.P.T. (denumite în continuare carduri de acces) sau a camerelor LPR (license plate recognition - recunoașterea numărului de înmatriculare auto) pentru barierele din Anexa nr. 1 la prezentele Instrucțiuni.

Art. 3. Studenții U.P.T. beneficiază de posibilitatea de a accesa următoarele parcări:

- Parcarea din perimetrul Bdul Vasile Pârvan nr.2 – Facultățile cu profil Electro – Biblioteca Universitară, cu intrare din Bdul Vasile Pârvan (câte o barieră de intrare-ieșire) și str. Traian Lalescu (câte o barieră de intrare-ieșire);
- Parcarea din fața Facultății de Chimie Industrială și Ingineria Mediului – Corp Nou, cu intrare din Bdul Vasile Pârvan nr.6 (2 bariere – intrare/ieșire);

În aceste parcări se poate intra doar cu cardul de acces (nu există sistem de recunoaștere a numerelor de înmatriculare).

Art.4. Studenții U.P.T. cazați în Căminele MV1 și MV2, care au aprobare de acces dată de conducerea U.P.T., pot accesa parcările din perimetrul Bdului Victor Babeș – Căminul MV1 -ARCHA – Căminul MV2, cu acces cu camere LPR; În această zonă sunt accesibile maxim 75 locuri de parcare.

Art.5. Pentru accesarea barierele Universității de către studenți, cu cardul de acces, acesta trebuie înrolat în sistem la Biblioteca U.P.T., B-dul Vasile Pârvan nr. 2b, et. I, PULT INFORMAȚII, în intervalul de program luni - joi 9⁰⁰-20⁰⁰ și vineri între orele 9⁰⁰-18⁰⁰; Solicitarea se face în scris și se aprobă de către conducerea U.P.T..

Reactivarea sau emiterea unui nou card în cazul pierderii sau furtului, precum și anularea sau blocarea cardurilor, se realizează la Biblioteca U.P.T..

Pentru cadrele didactice și personalul administrativ cardurile de acces se vor activa la Rectoratul U.P.T. – Direcția Resurse Umane, etaj 3, sala 327, P-ța Victoriei nr. 2.

Art.6. Solicitarea dreptului de acces în parcările amenajate cu camere LPR și în cele pe bază de card de acces se face în scris și se aprobă de către conducerea U.P.T.

Art.7. Prin solicitarea, obținerea dreptului de acces și înregistrarea în sistemul electronic de acces cu camere LPR sau în situația accesului pe bază de card, beneficiarul acceptă și este obligat să respecte prevederile prezentelor instrucțiuni.

Art.8. Accesul/ieșirea în/din incinta U.P.T. a autovehiculelor se face doar pe căile de acces/ieșire semnalizate prin bariere, cu excepția cazurilor de forță majoră.

Art.9. Deplasarea autovehiculelor în incinta U.P.T. se face cu respectarea vitezei maxime de deplasare, a indicatoarelor și marcajelor. Viteza maximă de deplasare pentru toate vehiculele este de maxim 5 Km/oră. În incinta U.P.T. se aplică legislația privind circulația autovehiculelor pe drumurile publice.

Art.10. Accesul autovehiculelor în parcările U.P.T. se face în scopul desfășurării activităților didactice, administrative și a evenimentelor organizate de Universitate.

Art.11. Pentru evenimentele organizate de catre U.P.T., organizatorii transmit conducerii U.P.T. spre aprobare o solicitare cu autovehiculele pentru care se dorește accesul și care să cuprindă următoarele informații:

- numele și prenumele utilizatorului;
- perioada pentru care se solicită aprobarea;
- numărul de înmatriculare;
- numărul de telefon mobil personal;

Art.12. Timpul de staționare a autovehiculelor în parcările U.P.T. este limitat, cu încadrare în intervalul orar 6:00 – 24:00, cu excepția evenimentelor programate (în conformitate cu durata de desfășurare a acestora) și a studenților prevăzuți la art. 4.

Art.13. În cazul nerespectării programului stabilit la art.12. accesul autovehiculului va fi restricționat pe o perioadă de 30 de zile. Dacă această situație se repetă, accesul autovehiculului se va anula.

Art.14. Accesul autovehiculelor prestatorilor, care desfășoară activități de intervenții, mentenanță, reparații, utilități, aprovizionare, în cadrul U.P.T. se acordă de către angajații societății de pază, cu respectarea legislației în vigoare și a prezentelor Instrucțiuni.

Art.15. U.P.T. va deține o bază de date cu persoanele cu drept de acces la barierele dotate cu camere LPR, cu numerele de înmatriculare ale autovehiculelor proprii, care se va actualiza periodic, cel puțin o dată pe lună. Barierele se deschid automat pentru autovehiculele înregistrate în baza de date, prin recunoașterea numerelor de înmatriculare declarate.

Art.16. Direcția de Resurse Umane – Serviciul Personal va recupera/anula cardurile angajaților și colaboratorilor care își întrerup activitatea/colaborarea în U.P.T. și va actualiza datele lunar. Datele actualizate se transmit la Direcția Tehnică.

Art.17. O persoană poate să înregistreze în sistem un singur autovehicul. Nu se admite accesul în U.P.T. a autovehiculelor care tractează remorci auto.

Art.18. În incinta spațiilor și parcărilor U.P.T. sunt interzise:

- parcare autovehiculelor pe spațiile verzi, pe zonele de acces sau evacuare, în alte spații în afara locurilor amenajate/marcate;
- parcare abuzivă pe locurile rezervate persoanelor cu handicap; parcare necorespunzătoare pe locurile marcate;
- staționarea în incinta/parcările U.P.T. a autovehiculelor fără plăcuțe de înmatriculare sau cu numere de înmatriculare care nu se regăsesc în sistemul electronic de acces al U.P.T.
- spălarea autovehiculelor; remedierea unor defecțiuni ale autovehiculului;
- ascultare radioului/muzicii la intensitate mare;
- deteriorarea dotarilor din incinta U.P.T.;
- debarasarea deșeurilor de orice tip;
- părăsirea autovehiculului cu motorul pornit sau cu cheile în contact;
- claxonarea (cu excepția situației de evitare a unui pericol iminent);
- înstrăinarea cardului de acces către altă persoană.

Art.19. Dacă parcările U.P.T. sunt folosite în mod abuziv, încălcându-se prevederile acestor Instrucțiuni, proprietarul autovehiculului este atenționat în scris, iar la a doua abatere i se restricționează dreptul de acces.

Art.20. Urmărirea respectării regulilor de acces auto, parcare și deplasare acestora se realizează de către angajați ai Direcției Tehnice și Departamentului de Sisteme și Servicii Informatice, prin sistemele electronice și prin prezența pe teren.

Art.21. Imaginile surprinse de camerele video instalate în incinta U.P.T. nu sunt disponibile publicului.

Art.22. U.P.T. nu își asumă nici un fel de responsabilitate pentru eventualele daune, incendii, furturi sau alte pagube săvârșite de terțe persoane sau de cauze naturale asupra vehiculelor aflate în incinta/parcările Universității.

Art.23. Prezentul document a fost aprobat de către Consiliul de Administrație în ședința din data de 21.01.2025 și intră în vigoare începând cu data de 01.02.2025.

Anexa nr. 1**LOCAȚII PREVĂZUTE CU SISTEM DE CONTROL ACCES DE TIP LPR**

Nr. crt	Locație sistem control acces	Zona		Tip echipament
		Intrare	ieșire	
1.	barieră Electro Bvd.V.Parvan nr.2, Timișoara	1	1	camera IP LPR
2.	barieră C.D.F.C.T.T. Str.Traian Lalescu, Timișoara		1	camera IP LPR
3.	barieră Facultatea de Construcții – MV2 Str.T.Lalescu, Timișoara	1	1	camera IP LPR
4.	barieră Facultatea de Construcții-ASPC Str.Ion Cărea, Timișoara	1	1	camera IP LPR
5.	barieră Dep.de Hidrotehnică Spl.Spiru Haret nr.1/A, Timișoara	1	1	camera IP LPR
6.	barieră MV-ARCHA Bvd.V.Babes, Timișoara	1	1	camera IP LPR