

## **PROGRAMUL DE BURSE SI COOPERARE INTER-INSTITUTIONALA**

### **IN DOMENIUL INVATAMANTULUI SUPERIOR**

#### **FINANTAT PRIN MECANISMUL FINANCIAR AL SPATIULUI ECONOMIC EUROPEAN 2009-2014**

#### **GHIDUL CANDIDATILOR 2014**

#### **1. BAZA LEGALA**

- **Regulamentul asupra implementarii Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European (SEE) 2009-2014**
- **Memorandumul de Intelegere intre Regatul Norvegiei, Islanda, Principatul Liechtenstein si Guvernul Romaniei pentru Mecanismul Financiar al SEE 2009-2014**
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr.88/2012 privind cadrul instituțional pentru coordonarea, implementarea și gestionarea asistenței financiare acordate României prin Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European și prin Mecanismul Financiar Norvegian pe perioada de programare 2009-2014, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.246/2013;**
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr.23/2013 privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European 2009-2014 și Mecanismului Financiar Norvegian 2009–2014, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.242/2013;**
- **Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1683/ 2013 cu privire la aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.23/2013**
- **Acordul asupra Programului, semnat intre Oficiul Mecanismului Financiar si Punctul National de Contact**
- **Acordul de Implementare a Programului semnat intre Punctul National de Contact si Operatorul de Program**

#### **2. GLOSAR**

- **State Donatoare (SD): Regatul Norvegiei, Islanda, Principatul Liechtenstein**

- **Stat Beneficiar (SB):** Romania
- **Operator de Program (OP):** Agentia Nationala pentru Programe Comunitare in Domeniul Educatiei si Formarii Profesionale (ANPCDEFP)
- **Punct National de Contact (PNC):** Ministerul Fondurilor Europene (MFE)

### 3. TIPURI DE PROIECTE CARE VOR FI FINANTATE IN ROMANIA PRIN PROGRAMUL DE BURSE SI COOPERARE INTER-INSTITUTIONALA DIN CADRUL MECANISMULUI FINANCIAR AL SEE

#### 3.1 VIZITE PREGATITOARE

<b>Programul</b>	<b>PROGRAMUL DE BURSE SI COOPERARE INTER-INSTITUTIONALA IN DOMENIUL INVATAMANTULUI SUPERIOR</b>
<b>Tipul de proiect</b>	Vizite pregătitoare
<b>Descriere</b>	<p>Principalul obiectiv al Vizitelor Pregătitoare este acela de a ajuta instituțiile de învățământ superior să stabilească contacte cu instituții partenere potențiale din SD în vederea stabilirii de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- noi acorduri interinstituționale (nu reînnoiri) privind mobilitatea studenților și/sau a personalului;</li> <li>- plasamente studențești ;</li> <li>- proiecte de cooperare inter-instituțională.</li> </ul> <p>Grantul pentru vizita pregătitoare poate fi folosit și pentru a participa la un "seminar de contact" pentru identificarea de parteneri. Detalii privind seminariile vor fi disponibile pe site-ul <a href="http://www.see-burse.ro">www.see-burse.ro</a></p> <p>Grantul pentru vizita pregătitoare poate fi folosit pentru a vizita:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- una sau mai multe instituții de învățământ superior potențial partener ;</li> <li>- o întreprindere, o organizație, un institut/centru de cercetare potențial partener.</li> </ul> <p>Contactul cu institutia/organizatia/intreprinderea gazda trebuie stabilit inainte de depunerea candidaturii si va fi documentat prin invitatie oficiala si o agenda estimativa a vizitei.</p> <p>Nota: In cazul unui "seminar de contact", sunt necesare invitatia oficiala transmisa de catre organizatori si agenda seminarului.</p>
<b>Cine poate beneficia</b>	- Persoane care lucrează într-o instituție de învățământ superior (cadre didactice sau personal nedidactic)

<b>Cine poate candida</b>	<p>- Instituții de învățământ superior (universitati) acreditate din Romania si SD.</p> <p>Pentru a putea solicita finanțare pentru o vizită pregătitoare in vederea incheierii de noi acorduri inter-institutionale pentru proiecte de mobilitate (de studiu pentru studenti sau de predare pentru profesori), instituția de învățământ superior trebuie să dețină o Cartă Erasmus pentru Invatamantul Superior (ECHE) aprobata de Comisia Europeana.</p>
<b>Cum se candideaza</b>	Universitatea trimite candidatura la ANPCDEFP, urmand reglementarile din Apelul National 2014 (disponibil pe <a href="http://www.see-burse.ro">www.see-burse.ro</a> )
<b>Termenul limită pentru depunerea candidaturii:</b>	Rolling deadline (cu cel puțin 6 saptamani inainte de perioada vizitei – aceasta regula nu se aplica in cazul unui « seminar de contact »)
<b>Durata</b>	
<b>Durata minimă :</b>	1 zi
<b>Durata maximă:</b>	5 zile (lucratoare)
<b>Finantare, plati:</b>	<p>-Transport si asigurare : 500 Euro, suma forfetara</p> <p>-Subzistenta (cazare, mese, transport local, etc.) :</p> <p>250 Euro/zi, suma forfetara pentru o vizita intr-o institutie din SD</p> <p>150 Euro/zi suma forfetara pentru o vizita intr-o institutie din Romania</p> <p>NU este necesara cofinantare.</p> <p>Dupa semnarea contractului de catre ambele parti, ANPCDEFP va transfera beneficiarului 80% din suma contractata. Plata soldului (daca este cazul) se va face numai dupa aprobarea raportului final.</p>
<b>PROCEDURI DE EVALUARE ȘI SELECȚIE</b>	

<p><b>Reguli specifice de eligibilitate:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Candidaturile trebuie depuse de entitati cu personalitate juridică.</li> <li>- Organizațiile candidate trebuie sa fie institutii de invatamant superior acreditate din Romania sau SD. Carta Erasmus pentru Invatamant Superior este obligatorie daca vizita solicitata are ca scop pregatirea unui Proiect de Mobilitate (studenti pentru studii sau personal universitar pentru predare).</li> <li>-Entitatile gazda trebuie sa fie situate intr-unul din SD in cazul candidatilor din Romania, sau sa fie situate in Romania in cazul candidatilor din SD.</li> <li>- De obicei, un grant se acordă universitatii candidate pentru o singura persoana pe vizită, dar în cazuri excepționale doi angajați ai aceleiași instituții pot primi un grant pentru a întreprinde o vizită împreună (daca necesitatea e argumentata in candidatura). Se finanțează o singură vizită pentru fiecare proiect potențial.</li> <li>-Nu se vor finanta mai mult de 2 vizite pregatitoare pentru o universitate, pe toata durata programului.</li> <li>- Candidaturile pentru vizite pregătitoare in vederea depunerii unui anume proiect nu mai sunt eligibile după depunerea candidaturii pentru proiectul respectiv.</li> </ul>
<p><b>Numărul minim de țări:</b></p>	<p>Nu este cazul</p>
<p><b>Numărul minim de parteneri:</b></p>	<p>Nu este cazul</p>
<p><b>Criterii de acordare a grantului</b></p>	<p><b>1. Conținutul și durata</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Exista o agenda si un plan al activitatilor care se vor derula in timpul vizitei</li> <li>-Planul este clar și rezonabil; durata sa este realistă și adecvată</li> <li>-Este descris clar rolul fiecarui participant (vizitator sau gazda)</li> <li>-Este descrisa detaliat contributia activitatilor planificate ( in timpul vizitei ) la initierea unui nou proiect</li> </ul> <p><b>2. Relevanța</b></p>

	<p>-Exista scrisoarea de intentie din partea universitatii candidate si scrisorii de invitatie din partea entitatii gazda, atasate la candidatura, care confirma sprijinul pentru vizita in vederea pregatirii unui nou proiect ; in cazul unui « seminar de contact » este necesara doar scrisoarea de invitatie din partea entitatii gazda ;</p> <p>-Este argumentata o legătură clară între activitățile și strategia universitatii candidatului și scopul și conținutul vizitei pregătitoare</p> <p><b>NB : Candidaturile pentru vizite avand ca scop initierea unor proiecte care se adreseaza sustenabilitatii sociale, in particular initiative care ajuta la combaterea discriminarii si intolerantei, si initiative care vor imbunatati situatia populatiei de etnie Roma vor fi incurajate prin acordarea unor puncte aditionale de prioritate (20% din scorul maxim posibil).</b></p>	
<b>PROCEDURI CONTRACTUALE</b>		
<b>Data probabilă a trimiterii informațiilor preliminare privind rezultatul procesului de selecție</b>		<b>In 15 zile lucratoare de la primirea candidaturii</b>
<b>Contractare</b>	Beneficiarul va primi versiunea electronica a contractului si va trimite 2 exemplare de contract completate, stampilate si semnate in original atat de catre reprezentantul legal al institutiei cat si de catre participant, in termen de maximum 10 zile lucratoare de la afisarea rezultatelor.	
<b>Raportare</b>	Beneficiarul va depune raportul final in maximum 10 zile lucratoare dupa finalizarea vizitei, utilizand formularul specific aflat pe site-ul <a href="http://www.see-burse.ro">www.see-burse.ro</a>	
	Impreuna cu raportul se vor depune: certificatul/atestatul de participare, emis de entitatea gazda si documentele de calatorie (bilete, tichete de imbarcare, etc.)	

### 3.2 PROIECTE DE MOBILITATE

<b>Programul</b>	<b>PROGRAMUL DE BURSE SI COOPERARE INTER-INSTIUTIONALA IN DOMENIUL INVATAMANTULUI SUPERIOR</b>
<b>Tipul de proiect</b>	<b>Proiect de Mobilitate</b>

<p><b>Descriere</b></p>	<p><b>In cadrul acestor proiecte se vor finanta:</b></p> <p><b>a). Mobilitatea studentilor:</b></p> <p>Această acțiune permite studenților din universități din România să efectueze o perioadă de studii de 3 până la 12 luni (in cadrul aceluiași an academic) sau o perioadă de plasament de 2 până la 12 luni (in cadrul aceluiași an academic) într-unul din SD și reciproc, studenților din universități din SD să efectueze o perioadă de studii sau plasament (in cadrul aceluiași an academic) cu aceleași condiții asupra duratei, în România. Perioadele de mobilitate pot fi și combinate (studii+plasament).</p> <p>Mobilitatea studenților pentru studii se realizează în cadrul unor "acorduri inter-instituționale" încheiate în prealabil între instituția proprie și cea gazdă, ambele trebuind să dețină o Cartă Erasmus pentru Invatamantul Superior (ECHE) aprobată de Comisia Europeană.</p> <p>‘Plasament’ este o altă denumire pentru ‘stagiul de formare’ sau ‘practică’.</p> <p>Organizațiile gazdă pentru plasamente studențești pot fi întreprinderi, centre de formare, centre de cercetare sau alte organizații, inclusiv instituții de învățământ superior.</p> <p>Studenții vor fi selectați de instituțiile de învățământ superior unde sunt înmatriculați printr-un proces clar și transparent (vezi paragraful 4.2 "Selectia participantilor"). Pot fi selectați pentru mobilitate studenți aflați în oricare din cele 3 cicluri (licența, masterat, doctorat). Aceștia vor fi considerați "beneficiari de fonduri SEE" și echivalenți cu studenții Erasmus.</p> <p><b>NB:</b> Studenții care au obținut un grant în cadrul Apelului 2013 nu mai sunt eligibili în cadrul acestui Apel.</p> <p>Înainte de plecare, studenții SEE semnează un contract pentru studii sau plasament care include următoarele documente :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• un "acord de studiu" / "acord de formare" ce conține programul de studiu/programul plasamentului; acest acord trebuie aprobat și semnat de instituția de învățământ de origine, de instituția gazdă și de către student;</li> <li>• "<u>Carta studentului SEE</u>" care precizează drepturile și obligațiile studenților pe perioada de studii în străinătate și care este similară cu Carta Studentului Erasmus. Documentul se găsește la adresa <a href="http://www.burse-see.ro">www.burse-see.ro</a></li> </ul> <p>In plus, pentru plasamente, contractul mai cuprinde și:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• un "<u>angajament pentru calitate în mobilitate</u>" care precizează drepturile și</li> </ul>
-------------------------	--

**obligațiile tuturor părților participante în mod specific la plasamentul în străinătate.**

Documentul se găsește la adresa [www.burse-see.ro](http://www.burse-see.ro)

La sfârșitul perioadei petrecute în străinătate, instituția gazdă trebuie să pună la dispoziția studentului și a instituției sale de origine o foaie matricolă prin care se confirmă că programul convenit s-a încheiat, precum și rezultatele obținute. Instituția de învățământ superior de origine trebuie să recunoască pe deplin perioada petrecută în străinătate, conform contractului de studiu/ de plasament, de preferință folosind sistemul de credite ECTS. Perioada de mobilitate SEE trebuie inclusă și în Suplimentul la Diplomă. În special în cazul unei perioade de plasament care nu este inclusă în curriculum-ul studentului, instituția care îl trimite trebuie să recunoască acest plasament cel puțin prin intermediul Suplimentului la Diplomă.

Studentii SEE sunt scutiți de plata taxelor de școlarizare, înscriere, examen și acces la laboratoare și la bibliotecă în instituția gazdă. Pe perioada studiilor/plasamentului SEE în străinătate, studenții trebuie să primească în continuare orice bursă sau împrumut de care beneficiau în țara lor de origine.

Studentii cu nevoi speciale pot solicita un grant specific după ce au fost selectați pentru o perioadă de mobilitate.

**b). Mobilitatea personalului:**

Această acțiune include finanțarea următoarelor posibilități:

- Misiuni de predare pentru personalul didactic din universități din România, cu o durată între 2 zile și 2 săptămâni (excluzând zilele de călătorie), într-o universitate dintr-unul din SD și reciproc (minimum 8 ore de predare pe săptămână sunt obligatorii);
- Participare la seminare, ateliere, cursuri de formare, vizite de studiu, conferințe, job shadowing pentru personalul didactic și nedidactic din universități din România într-o instituție dintr-unul din SD și reciproc; durata este între 2 zile și 2 săptămâni (excluzând zilele de călătorie);

Instituțiile de origine și cea gazdă trebuie să fi convenit în prealabil asupra programului de activități pe care urmează să le desfășoare personalul participant la mobilitate (predare sau formare). Programul trebuie să conțină cel puțin: scopul și obiectivele generale ale misiunii, rezultatele scontate în urma activităților și un program concret al întregii perioade. Atunci când este vorba despre un cadru didactic cu o misiune de predare, misiunea trebuie să aibă la bază un acord

	<p>interinstituțional între universitatea de origine și cea gazda.</p> <p>Beneficiarii sunt selectați de instituția de învățământ superior de origine printr-un proces clar și transparent (vezi paragraful 4.2 "Selectia participantilor"). Aceștia vor fi considerați "beneficiari de fonduri SEE" și echivalenți cu "personalul didactic și nedidactic Erasmus".</p> <p>NB: Pe întreaga durată a Programului (2014-2016) nu se va finanța pentru aceeași persoană mai mult de o mobilitate (de exemplu, o persoană care a primit un grant în cadrul Apelului 2013 nu va mai primi niciun alt grant la Apelurile 2014, 2015 sau 2016). Această restricție nu se referă și la Vizite Pregătitoare.</p> <p>Beneficiarii cu nevoi speciale pot solicita un grant specific după ce au fost selectați pentru o perioadă de mobilitate.</p> <p>c). Organizarea mobilităților (OM)- se va finanța din fonduri SEE numai pentru instituțiile gazda</p> <p>Organizarea mobilităților studenților și personalului instituțiilor de învățământ superior se referă la crearea unor condiții optime de către entitățile gazda, prin asigurarea unui sprijin de calitate, în vederea realizării unei perioade de studiu, de plasament, de predare sau formare. Instituția gazda primește un grant OM pentru cheltuielile de management, valoarea acestuia depinzând de numărul de studenți sau personal din universități primit.</p> <p>Pregătirea și implementarea mobilităților "incoming" în cadrul instituțiilor gazda cuprind, între altele: informare, tutorat, sprijin în asigurarea cazării, monitorizare, raportare</p>
Cine poate beneficia	<p>- Studenți aflați în oricare din cele 3 cicluri (licența, masterat, doctorat)</p> <p>- Persoane care lucrează într-o instituție de învățământ superior (cadre didactice sau personal nedidactic)</p>
Cine poate candida	<p>Universitățile din România detinatoare ale unei ECHE vor depune o candidatură la ANPCDEFP. Candidatura va conține o rubrică specială privind mobilitățile "incoming".</p> <p>Universitățile românești pot coopera cu oricare universități sau alte instituții partenere (centre de cercetare, companii, întreprinderi, organizații) din SD doresc; în cazul mobilităților între universități (mobilități de studenți pentru studii și de personal pentru predare) este obligatorie existența acordurilor inter-instituționale (bilaterale). În cazul mobilităților studentesti, programul este deschis și pentru studenții înscriși în programe doctorale sau post doctorale care vor efectua o</p>



	<p><b>mobilitate cu scop de cercetare (pana la 10% din bugetul alocat mobilitatilor studentesti).</b></p> <p><b>Candidatii individuali (studenti si personal) vor candida la universitatile lor de origine.</b></p> <p><b>Universitatea de origine este responsabila pentru promovarea programului SEE, recrutare, selectie, monitorizare si raportare (similar cu regulile din programul Erasmus).</b></p>
<b>Cum se candideaza</b>	<b>Universitatea din Romania trimite candidatura la ANPCDEFP, urmand reglementarile din Apelul National 2014 (disponibil pe <a href="http://www.see-burse.ro">www.see-burse.ro</a>)</b>
<b>Termenul limită pentru depunerea candidaturii:</b>	<b>31.03.2014 (data postei pentru dosarul cu documente, ora 22 pentru formularul electronic)</b>
<b>Durata</b>	<b>Durata eligibila a unui Proiect de Mobilitate va fi de 15 luni, de la 01.07.2014 la 30.09.2015.</b>

<b>Finantare, plati:</b>	Grant lunar pentru studentii romani care merg la studii sau plasament in SD	1200 € suma forfetara
	Grant lunar pentru studentii din SD care vin la studii sau plasament in Romania	700 € suma forfetara
	<b>Additional: 500 € suma forfetara pentru transport si asigurare pe persoana.</b>	
	Grant pentru personalul din Romania care merge in SD	250 € /zi 1250 € /saptamana 2200 € pentru 2 saptamani Acestea sunt sume forfetare
	Grant pentru personalul din SD care vine in Romania	150 € /zi 750 € /saptamana 1250 € pentru 2 saptamani Acestea sunt sume forfetare
	<b>Additional: 500 € suma forfetara pentru transport si asigurare pe persoana.</b>	
	Costuri institutionale pentru organizarea mobilitatilor de catre institutiile gazda	300 € pentru fiecare student sau cadru universitar primit-suma forfetara
	<b>NOTA : NU este necesara cofinantare</b>	
	<b>Plati</b>	
	<p><b>Avans: 80% din <u>totalul</u> fondurilor contractate se va transfera universitatii dupa semnarea contractului;</b></p> <p><b>Plata intermediara: pana la 20% din totalul fondurilor alocate prin contract pentru bursele de mobilitate ale studentilor si personalului se vor transfera dupa ce universitatea face dovada ca a cheltuit deja 70% din avans;</b></p> <p><b>Plata soldului – daca este cazul, dupa aprobarea raportului final si confirmarea numarului real de mobilitati.</b></p> <p><b>Universitatile din Romania vor primi intregul buget alocat OM, atat pentru participantii “incoming” cat si pentru cei “outgoing”; din acest buget, vor pastra doar fondurile OM pentru participantii “incoming” (daca e cazul) si vor lua toate masurile necesare sa transfere fondurile OM pentru participantii “outgoing” catre universitatile corespunzatoare din SD, in cel mai scurt timp.</b></p>	

PROCEDURI DE EVALUARE ȘI SELECȚIE	
Reguli specifice de eligibilitate:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizațiile candidate trebuie să fie instituții de învățământ superior acreditate din România. ECHE este obligatorie.</li> <li>-Entitățile gazda trebuie să fie situate într-unul din SD.</li> <li>-Mobilitatea studenților pentru studii și a personalului pentru predare se bazează pe acordurile bilaterale (interinstituționale) dintre instituțiile de învățământ superior participante, ambele trebuind să dețină o ECHE.</li> <li>- Pentru studenți, instituția de origine trebuie să asigure recunoașterea totală a perioadei de mobilitate, folosind creditele ECTS. Recunoașterea se va face pe baza Contractului de studiu/de formare care trebuie aprobat de toate părțile înainte începerii perioadei de mobilitate. În cazul special al unei perioade de plasament care nu este inclusă în curriculum-ul studentului, instituția care îl trimite trebuie să recunoască acest plasament cel puțin prin intermediul Suplimentului la diplomă. Se încurajează folosirea documentelor Europass pentru mobilitate.</li> <li>- Studentul trebuie să fie înscris într-o instituție de învățământ superior care deține o ECHE (<u>extinsă , pentru plasamente</u>) și să fie înscris la studii care se încheie cu o diplomă recunoscută sau cu o altă calificare recunoscută de nivel terțiar până la și incluzând nivelul studiilor doctorale (respectiv postdoctorale în cazul mobilității pentru cercetare).</li> <li>- Studentul trebuie să fie înscris cel puțin în al doilea an de studii –ciclul I. Pentru plasamente, aceasta condiție nu se aplică.</li> </ul>
Numărul minim de țări:	Nu este cazul
Numărul minim de parteneri:	Nu este cazul
Criterii de acordare a grantului	Grantul se va acorda în baza cererii exprimate de universități în formularul de candidatură
PROCEDURI CONTRACTUALE	
Data probabilă a trimiterii informațiilor preliminare privind rezultatul procesului de selecție	15.05.2014
Contractare	Beneficiarul va primi exemplarul de contract în formă electronică, în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la afisarea rezultatelor, având obligația de a trimite 2 exemplare completate, stampilate și semnate în original de către reprezentantul legal al instituției în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la primirea

	<p>exemplarului electronic.</p> <p>OP isi rezerva dreptul de a incheia contractul numai pe baza listelor cu studentii si personalul selectat.</p>
Raportare	Raportul final va fi trimis pana pe 30 noiembrie 2015 si in urma evaluarii acestuia se va stabili grantul final.

### 3.3 PROIECTE DE COOPERARE INTER-INSTITUTIONALA

Programul	PROGRAMUL DE BURSE SI COOPERARE INTER-INSTITUTIONALA IN DOMENIUL INVATAMANTULUI SUPERIOR
Tipul de proiect	Proiecte de cooperare inter-institutionala
Descriere	<p>Proiectele de cooperare inter-institutionala sunt destinate să sprijine procesul de inovație și îmbunătățire a predării în învățământul superior, sa contribuie la modernizarea universitatilor si sa asigure o legatura mai stransa intre oferta academica si piata muncii. Ele pot fi propuse pentru orice disciplină universitară.</p> <p>Astfel, cooperarea interinstitutionala poate viza dezvoltarea de curriculum comun , prin crearea de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• programe integrate care acoperă un ciclu complet de studii (la nivel de licență, masterat sau doctorat) și care se finalizează cu o diplomă dublă sau recunoscută reciproc;</li> <li>• programe de studiu și module pentru formarea continuă;</li> <li>• module de predare în domenii cu o puternica componenta interdisciplinara.</li> </ul> <p>Programele de studiu comune sau modulele de predare se pot referi la primul ciclu de studii (licență), la al doilea ciclu (masterat) sau la al treilea (doctorat). Curriculumul și modulele pentru învățarea continuă vor viza actualizarea cunoștințelor deja dobândite, cu un accent special pe îmbunătățirea abilităților și a competențelor care conduc la creșterea șanselor de angajare.</p> <p>Proiectele care isi propun dezvoltarea unor module comune trebuie să abordeze si probleme precum rezultatele învățării, aspecte legate de</p>

recunoaștere și tipul de diplomă / certificatele ce se vor elibera precum și Sistemul European de Transfer și Echivalare a Creditelor Transferabile (ECTS) și Suplimentul la Diplomă (DS).

După faza inițială de dezvoltare de un an sau doi, aceste programe sau module trebuie puse la dispoziția instituțiilor partenere într-un mod cu adevărat integrat, care include mobilitatea studenților și a personalului didactic, asigurând astfel sustenabilitate. Studenții trebuie să primească la sfârșitul programului de studii diplome multiple sau comune (sau certificate în cazul modulelor), recunoscute de instituțiile și țările participante.

Proiectele de modernizare presupun acțiuni pentru creșterea atractivității instituțiilor de învățământ superior și pentru a le face mai receptive la nevoile pieței muncii, cetățenilor și societății în general.

Modernizarea învățământului superior este necesară în domeniul programelor de studiu (procesul Bologna), finanțării și guvernării universitare, astfel încât instituțiile de învățământ superior să poată face față provocărilor globalizării și să contribuie mai eficient la formarea și reconversia profesională a populației active din Europa.

Activitățile de cooperare în cadrul acestor proiecte pot viza:

- să elaboreze strategii de învățare pe tot parcursul vieții, asigurând legătura dintre învățământul superior pe de o parte și asigurarea formării profesionale (VET) menite să ajute instituțiile de învățământ superior să devină "centre de educație continuă" sau "centre de învățare deschise" pentru regiunea lor.
- să faciliteze accesul pentru persoanele din domenii dezavantajate socio-economic, care au beneficiat de educație non-formală sau informală sau care dispun de calificări alternative, cum ar fi cele obținute în urma învățării prin acumularea de experiență practică;
- să asigure transparența misiunii și a performanțelor instituțiilor de învățământ superior, creșterea calității, îmbunătățirea guvernării sau diversificarea surselor de finanțare.

Proiectele care au ca scop întărirea legăturii dintre oferta educațională și piața muncii pot aduce împreună instituții de învățământ superior, întreprinderi, organizații profesionale, Camere de Comerț, parteneri sociali sau organizații locale/regionale.

	<p><b>Parteneriatele structurate cu comunitatea de afaceri (inclusiv IMM-urile) pot crește relevanța, calitatea și atractivitatea educației și a programelor de educație și formare: transferul accelerat de cunoștințe între instituțiile de învățământ superior și întreprinderi și vice versa, plasamentele de studenți, personal și cercetători în întreprinderi și integrarea personalului întreprinderilor în instituții de învățământ superior pot aduce avantaje reciproce și pot mări șansele absolvenților și cercetătorilor, dat fiind că expertizei lor științifice i se adaugă în acest fel cunoștințe antreprenoriale. Aceasta mai înseamnă și că dezvoltarea competențelor antreprenoriale, manageriale și inovaționale trebuie să fie un obiectiv cheie al acestor proiecte.</b></p> <p><b>Proiectele de acest tip isi pot propune activitati care:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>întăresc legăturile dintre curriculum și viitoarele abilități necesare pentru angajare, de exemplu prin evaluarea nevoilor viitoare de competențe și prin promovarea input-ului mediului de afaceri în proiectarea cursurilor așa cum este specificat în inițiativa ‘New Skills for New Jobs’</b></li> <li>• <b>promovează mobilitatea, antreprenoriatul, gândirea critică și abordările inovatoare ca parte a curriculum-ului studenților și ca nucleu de competențe cheie pentru profesori/cercetători.</b></li> </ul> <p><b>Deasemenea, proiectele de cooperare inter-institutionala isi pot propune dezvoltarea de Programe Intensive.</b></p>
<p><b>Cine poate beneficia</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Instituții de învățământ superior</b></li> <li>- <b>Întreprinderi/companii/firme</b></li> <li>- <b>Organizații profesionale</b></li> <li>- <b>Camere de comerț</b></li> <li>- <b>Parteneri sociali</b></li> <li>- <b>Asociații, rețele și alte organizații care au un rol în modernizarea învățământului superior</b></li> <li>- <b>Institute/Centre de cercetare</b></li> </ul>
<p><b>Cine poate candida</b></p>	<p><b>Instituții de învățământ superior (universitati) acreditate din Romania.</b></p> <p><b>Institua din Romania depune candidatura la ANPCDEFP, in numele unui consortiu format din cel putin 3 institutii, din care trebuie sa faca parte obligatoriu cel putin o institutie de invatamant superior dintr-unul din SD ; ceilalti membri ai consorțiului pot fi universitati, intreprinderi, centre de cercetare, organizații profesionale, Camere de comerț, parteneri sociali, asociații, rețele și alte organizații care au un rol în modernizarea</b></p>

	învățământului superior, situate în SD sau într-un Stat Beneficiar. Lista tuturor Statelor Beneficiare se afla pe <a href="http://www.see-burse.ro">www.see-burse.ro</a>
Cum se candideaza	Universitatea trimite candidatura la ANPCDEFP, urmand reglementarile din Apelul National 2014 (disponibil pe <a href="http://www.see-burse.ro">www.see-burse.ro</a> )
Termenul limită pentru depunerea candidaturii:	31.03.2014 (data postei pentru dosarul cu documente, ora 22 pentru formularul electronic)
<b>Durata</b>	
Durata minimă :	1 an
Durata maximă:	2 ani

**Finantare, plati:**

Proiectele vor primi finantare intre 20 000 si 100 000 Euro, in functie de complexitate si durata.

Tipuri de cheltuieli eligibile :

- transport, asigurare in cazul mobilitatilor transnationale-costuri reale, pana la maximum 500 de Euro daca deplasarea are loc intre SD si SB, respectiv maximum 300 de Euro in cazul unei deplasari intre doua SB;
  - subzistenta in cazul mobilitatilor transnationale ale personalului–suma forfetara, barem de costuri unitare (pe baza numarului de zile de activitate), tinand cont de tabelul “Ratele de subzistenta si costurile de personal” de la pagina 21; ratele de subzistenta pentru studenti sunt de maximum 30% din ratele mentionate in tabel;
  - transport in cazul mobilitatilor nationale: costuri reale pana la maximum 0.15 Euro/km multiplicat cu distanta dus-intors intre localitatea institutiei de origine si localitatea unde se desfasoara activitatea;
  - subzistenta in cazul mobilitatilor nationale pentru personal (mobilitate intre doua localitati diferite): suma forfetara, barem de costuri unitare (pe baza numarului de zile de activitate), continute in tabelul “Ratele de subzistenta si costurile de personal” de la pagina 21; ratele de subzistenta pentru studenti sunt de maximum 30% din ratele mentionate in tabel;
  - organizare de seminarii, ateliere, conferinte (inchiriere sali, inchiriere echipamente, subcontractare servicii diverse de ex. catering, etc.)-costuri reale
  - cheltuieli cu personalul care lucreaza in proiect (maximum 40% din totalul costurilor eligibile ale proiectului): salarii, inclusiv taxele si impozitele legale- barem de costuri unitare (pe baza numarului de zile lucrate si costul unei zile de lucru), tinand cont de tabelul “Ratele de subzistenta si costurile de personal” de la pagina 21; conform cu Regulamentul Mecanismului Financiar al SEE, costurile cu personalul desemnat in echipele de proiect sunt eligibile in masura in care ele corespund cu politica uzuala de remunerare a promotorului si partenerilor; pentru experti externi necesari in proiect (doar din SD sau SB) se vor aplica ratele maximele din tabelul de la pg.21; in cazuri exceptionale, bine justificate de candidat, procentul de 40% poate fi marit;
  - publicatii –costuri reale
  - pregatirea si realizarea de materiale/produse in cadrul proiectului-costuri reale
  - achizitia de echipamente necesare pentru proiect-pana la 20% din totalul costurilor eligibile ale proiectului- costuri reale (se va tine cont de regula de depreciere/amortizare)
- Co-finantarea : consorțiul/parteneriatul va cofinanța proiectul cu cel puțin 10% din costul total

Plati :

1. In cazul proiectelor cu un buget peste 50 000 Euro, o prefinantare in cuantum de 40% din suma contractata va fi transferata beneficiarului/promotorului dupa semnarea contractului; a doua prefinantare, de 40% din suma contractata, se va transfera dupa ce promotorul dovedeste ca a cheltuit cel puțin 70% din primul avans; soldul se va plati dupa aprobarea raportului final.
2. In cazul proiectelor cu un buget mai mic sau egal cu 50 000 Euro, prefinantarea de 80% din suma contractata se va transfera beneficiarului/promotorului dupa semnarea contractului, urmand ca soldul de pana la 20% sa se plateasca dupa aprobarea raportului final.

**PROCEDURI DE EVALUARE ȘI SELECȚIE**



<b>Reguli specifice de eligibilitate:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Candidaturile trebuie depuse de institutii de invatamant superior acreditate din Romania, in numele intregului consortiu/parteneriat</li> <li>-Cel putin unul dintre parteneri trebuie sa fie o institutie de invatamant superior dintr-un SD</li> <li>-Ceilalti parteneri pot sa provina din SD sau State beneficiare</li> <li>-Consortiul trebuie sa contina cel putin trei parteneri diferiti</li> </ul>
<b>Numărul minim de țări:</b>	2
<b>Numărul minim de parteneri:</b>	3
<b>Criterii de acordare a grantului</b>	<b>1. Relevanta</b>
	Finanțarea solicitată și rezultatele scontate se încadrează clar în obiectivele specifice, operaționale și generale ale Programului și Masurii III. Obiectivele sunt clare și realiste și se referă la o temă/grup țintă adecvate.
	<b>2. Calitatea programului de lucru</b>
	Organizarea muncii în proiect este clară și adecvată pentru atingerea obiectivelor. Programul de lucru stabilește și distribuie sarcini/activități partenerilor în așa fel încât se garantează că rezultatele vor fi obținute la timp și se vor încadra în buget. Calendarul de implementare e realist.
	<b>3. Caracterul inovator</b>
	Proiectul va furniza soluții inovatoare pentru nevoile clar identificate ale unor grupuri țintă clar identificate. Acest lucru se va realiza fie prin adaptarea și transferarea abordărilor inovatoare deja existente în alte țări sau sectoare de activitate, fie prin elaborarea de soluții noi, originale, care nu sunt încă disponibile în nici una dintre țările SEE.
	<b>4. Calitatea consorțiului</b>
	Consortiul reunește toate competențele, abilitatile și experiența profesională necesare pentru punerea în practică a tuturor activităților Programului de lucru. Sarcinile sunt distribuite partenerilor în mod adecvat.
	<b>5. Valoarea adăugată a cooperării transnaționale în spațiul SEE</b>

	<b>Beneficiile și nevoia cooperării transnationale în spațiul SEE (spre deosebire de abordările naționale, regionale sau locale) sunt clar demonstrate.</b>	
	<b>6. Raportul costuri-beneficii</b>	
	Candidatura prezintă un echilibru între costuri și beneficii pentru activitățile prevăzute și bugetul corespunzător acestora.	
	<b>7. Impactul</b>	
	Impactul previzibil asupra abordărilor, grupurilor țintă și sistemelor vizate este clar definit și sunt stabilite măsurile pentru a se asigura obținerea acestuia.  Deasemenea, este stabilită o procedură și sunt descrise metode și instrumente de evaluare a proiectului pe parcursul implementării.	
	<b>8. Calitatea planului de diseminare și exploatarea rezultatelor</b>	
	Activitățile de diseminare și exploatare vor permite folosirea optimă a rezultatelor dincolo de interesele participanților la proiect, pe durata și după încheierea proiectului.	
	NB: Proiectele care se adresează sustenabilității sociale, în particular inițiativele care sprijină combaterea discriminării și intoleranței sau inițiativele care vizează îmbunătățirea situației populației de etnie Roma vor fi încurajate prin acordarea unor puncte suplimentare de prioritate, valorând 20% din scorul maxim posibil.	
<b>PROCEDURI CONTRACTUALE</b>		
	<b>Data probabilă a trimiterii informațiilor preliminare privind rezultatul procesului de selecție</b>	<b>31.05.2014</b>
<b>Raportare</b>	<p>1. În cazul proiectelor de durată mare (mai mare de 1 an) beneficiarul va depune un raport intermediar la jumătatea perioadei contractuale, incluzând informații despre progresul proiectului și o raportare financiară. Raportul final se va depune în termen de 2 luni de la terminarea perioadei contractuale. Raportul final va include documente justificative ale activităților și cheltuielilor și trebuie să demonstreze că proiectul și-a atins toate obiectivele și a obținut toate rezultatele asumate în candidatură.</p> <p>2. În cazul proiectelor cu durată mai mică sau egală cu 1 an beneficiarul va depune raportul final în termen de 2 luni de la terminarea perioadei contractuale. Raportul final va include documente justificative ale activităților și cheltuielilor și trebuie să demonstreze că proiectul și-a atins toate obiectivele și a obținut toate rezultatele asumate în candidatură.</p>	

#### **4.PROCEDURI DE SELECTIE**

##### **4.1 SELECTIA PROIECTELOR**

**OP are intreaga responsabilitate a organizarii procesului de selectie si de luare a deciziei de finantare.**

**Procesul de selectie are doua componente:**

**a. Verificarea administrativa si a eligibilitatii**

**b. Evaluarea de continut (calitativa)**

**a. Verificarea administrativa si a eligibilitatii va fi realizata de expertii OP, membri ai echipei de implementare a programului, utilizand check-lists specifice.**

**b. Evaluarea de continut (calitativa) se va efectua pentru proiectele depuse in cadrul masurilor 3.1 si 3.3 , in baza unor fise de evaluare specifice.**

**Proiectele depuse in cadrul Masurii 3.1 (Vizite pregatitoare) vor fi evaluate calitativ de un expert al OP.**

**Proiectele depuse in cadrul masurii 3.3 (Proiecte de cooperare inter-institutionala) vor fi evaluate calitativ de catre doi experti externi independenti pentru fiecare aplicatie, pe baza sistemului de peer review, in mod transparent, pentru a garanta imparțialitatea si tratamentul egal aplicat tuturor candidatilor.**

**Dupa finalizarea etapelor a. si b., listele cu proiecte propuse pentru finantare, in rezerva (inclusiv bugetele propuse) sau respinse vor fi supuse analizei Comitetului de Selectie.**

**Propunerea finala a Comitetului se inainteaza directorului OP, care va lua decizia de finantare.**

**a. Verificarea administrativa si a eligibilitatii**

**Aplicatiile vor fi verificate daca:**

**-au fost depuse la termenul anuntat in Apelul 2014**

**-sunt redactate pe formularul de candidatura corect si toti itemii obligatorii sunt completati**

**-sunt stampilate si semnate de reprezentantul legal al institutiei**

**-toate documentele suplimentare cerute in Apelul 2014 sunt anexate**

Deasemenea, se verifica daca aplicantul si/sau partenerii sunt eligibili pentru o masura sau alta, conform celor mentionate in Apelul la propuneri de proiecte 2014.

In cazul in care se detecteaza erori sau lipsuri minore, candidatii vor fi instiintati sa corecteze/adauge in termen de 5 zile lucratoare de la primirea notificarii. Orice modificare (completare) care ar putea influenta evaluarea calitativa nu va fi acceptata.

Verificarea administrativa si a eligibilitatii se finalizeaza cu o lista de aplicatii care vor intra mai departe in evaluarea calitativa (pentru masurile 3.1 si 3.3) si o lista de aplicatii respinse din motive administrative.

Candidatii respinsi ca neindeplinind conditiile administrative/de eligibilitate pot contesta acest lucru, aducand argumente, in maximum 5 zile lucratoare de la publicarea rezultatelor; contestatia se va trimite pe email, pe adresa [contestatie@anpcdefp.ro](mailto:contestatie@anpcdefp.ro), folosind [formularul](#).

Analiza contestatiei se face in 2 etape: OP este prima instanta si, in caz de respingere, PNC este a doua instanta la care se trimite contestatia. Daca si PNC respinge contestatia, aplicatia este definitiv respinsa. In caz ca este acceptata de catre una dintre instante, atunci aplicatia este aprobata si intra in procesul de evaluare calitativa. Candidatul care a contestat va primi un raspuns pe email in termen de maximum 15 zile lucratoare de la trimiterea contestatiei.

In cazul masurii 3.2 (Proiecte de Mobilitate), odata declarate eligibile si conforme din punct de vedere administrativ, candidaturile vor fi finantate conform cererii.

#### b. Evaluarea de continut (calitativa)

Toate candidaturile care au fost declarate aprobate d.p.d.v. administrativ si al eligibilitatii vor intra intr-un proces de evaluare calitativa pe baza criteriilor expuse la pct. 3.

Fiecare candidatura in cadrul masurii 3.3 va fi evaluata de 2 experti externi independenti, utilizand fise de evaluare specifice. Daca diferenta intre scorurile finale acordate de cei doi depaseste 10% din valoarea maxima posibila a punctajului, OP va organiza o sedinta de reconciliere intre cei doi experti; daca diferenta se mentine, un al 3-lea expert va evalua candidatura si scorul acordat de acesta ramane scorul final.

Candidatii neaprobatii pentru finantare pot contesta acest lucru, aducand argumente, in maximum 5 zile lucratoare de la publicarea rezultatelor; contestatia se va trimite pe email, pe adresa [contestatie@anpcdefp.ro](mailto:contestatie@anpcdefp.ro), folosind [formularul](#).

Analiza contestatiei se face in 2 etape: OP este prima instanta in care se analizeaza argumentele din contestatie si, in caz de respingere, PNC este a doua instanta la care se trimite contestatia. Contestatia va fi examinata din punctul de vedere al regularitatii procesului de evaluare calitativa (conformitatea cu procedurile interne de evaluare), nu se va repeta evaluarea calitativa cu scopul acordarii unui scor diferit candidaturii in cauza. Daca si PNC respinge contestatia, aplicatia este definitiv respinsa. Candidatul care a contestat va primi un raspuns pe email in termen de maximum 15 zile lucratoare de la trimiterea contestatiei.

#### **4.2 SELECTIA PARTICIPANTILOR LA MOBILITATI IN CADRUL MASURII II**

In cazul proiectelor de mobilitati, universitatile de origine sunt responsabile pentru selectia participantilor la mobilitate (studenti si personal ).

Procesul de selectie se va derula cu respectarea principiilor transparentei,egalitatii oportunitatilor de acces si evitarii conflictului de interese (in constituirea comisiilor de selectie si acordare a finantarii) ; discriminarea pozitiva in cazul categoriilor dezavantajate (persoane de etnie roma sau persoane cu nevoi speciale) se va materializa prin puncte de prioritate acordate suplimentar in procesul de selectie. Intreg procesul (incepand cu publicarea Apelului intern si terminand cu afisarea rezultatelor si tratarea contestatiilor) va fi documentat astfel incat sa poata fi verificat de OP fie cu ocazia vizitelor on the spot fie prin desk check. Tratarea contestatiilor va fi conceputa in 2 etape, pe modelul expus la pct. 4.1, prima instanta fiind la nivelul universitatii in cauza, a doua fiind PO; tratarea contestatiilor trebuie sa fie pe larg descrisa in Apelul intern.

Apelul intern trebuie sa contina obligatoriu cel putin urmatoarele informatii: modalitatea de depunere a candidaturilor (termen limita, continutul dosarului), criteriile de selectie si ponderea lor in punctaj, numarul estimat de locuri disponibile pe tari si universitati, prioritatile, planificarea procesului (datele pentru interviuri, datele de afisare a rezultatelor), modalitatea de contestatie, nivelurile de finantare; Apelul va fi publicat obligatoriu pe site-ul universitatii si de asemenea va fi promovat cat mai larg posibil (prin afisare in toate facultatile, prin intermediul organizatiilor studentesti, facebook, etc.)

In cazul studentilor, criteriile de selectie vor fi:

-rezultatele academice -20% din punctaj;

-scrisoare de motivatie -20% din punctaj;

-interviu care are scopul de a confirma continutul scrisorii de motivatie si de a evalua atitudinea fata de posibila experienta de mobilitate in tara aleasa -40% din punctaj;

-competentele lingvistice relevante pentru o mobilitate de calitate (cunoasterea limbii tarii gazda va fi considerata un avantaj)-20% din punctaj.

**NB: Studentii de etnie Roma, cei cu nevoi speciale si cei care provin din familii in care venitul mediu/membru de familie este mai mic sau egal cu salariul minim pe economie vor primi puncte suplimentare de prioritate, valorand 20% din scorul maxim posibil.**

In cazul profesorilor sau personalului nedidactic, selectia se va baza pe evaluarea scrisorii de motivatie, care trebuie sa contina un plan al activitatilor estimate a se desfasura pe perioada mobilitatii, evaluare realizata prin prisma relevantei fata de nevoile de dezvoltare institutionala ale universitatii de origine. Candidatii pana in 35 de ani, de etnie Roma sau cu nevoi speciale vor beneficia de puncte de prioritate

aditionale, valorand 20% din scorul maxim posibil; deasemenea, vor beneficia de aceeasi prioritate cei care sunt implicati in derularea unui proiect care are ca scop imbunatatirea conditiilor de viata (educatie, sanatate, etc.) ale populatiei de etnie Roma si a caror mobilitate se efectueaza in legatura cu acest proiect.

### Ratele de subzistenta si costurile de personal

	Tara	Cod	Subzistenta (EUR/zi)	COSTURI DE PERSONAL (per zi de activitate)			
				Director/ Manager de Proiect	Cercetător Profesor Formator	Tehnic	Administrativ
State beneficiare (SB)	Bulgaria	BG	150	150	115	80	60
	Cipru	CY	150	150	115	80	60
	Cehia	CZ	150	150	115	80	60
	Estonia	EE	150	150	115	80	60
	Grecia	EL	150	150	115	80	60
	Spania	ES	150	150	115	80	60
	Ungaria	HU	150	150	115	80	60
	Letonia	LT	150	150	115	80	60
	Lituania	LV	150	150	115	80	60
	Malta	MT	150	150	115	80	60
	Polonia	PL	150	150	115	80	60
	Portugalia	PT	150	150	115	80	60
	România	RO	150	150	115	80	60
	Slovenia	SI	150	150	115	80	60
Slovacia	SK	150	150	115	80	60	

<b>State</b>	<b>donatoare (SD)</b>	<b>Islanda</b>	<b>IS</b>	<b>250</b>	<b>300</b>	<b>230</b>	<b>160</b>	<b>120</b>
		<b>Liechtenstein</b>	<b>LI</b>	<b>250</b>	<b>300</b>	<b>230</b>	<b>160</b>	<b>120</b>
		<b>Norvegia</b>	<b>NO</b>	<b>250</b>	<b>300</b>	<b>230</b>	<b>160</b>	<b>120</b>